

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Avvocato Michela Zaffaina

Studio legale: Padova, Via G. Valeri n. 5

SITO: www.avvocatomichelazaffaina.it

www.ildirittoperfetto.it

Istruzione

- Anno 1998: Laurea in Giurisprudenza
- Anno 2000: Iscrizione registro dei Praticanti abilitati al patrocinio
- Anno 2000: Corso per la preparazione al concorso per Uditori Giudiziari
- Anno 2004: Iscrizione Ordine degli Avvocati di Padova
- Anno 2006: Corso “La riforma del diritto fallimentare”, relatori F. Silla e B. Quatraro
- Anno 2006: Corso “Il danno patrimoniale e non patrimoniale nel nuovo codice delle assicurazioni”, relatori D. Chindemi e G. Comandè
- Anno 2010: Abilitazione a conciliatore esperto in diritto societario
- Anno 2010: Abilitazione a conciliatore professionista
- Anno 2011: Contributi scientifici pubblicati:
 - *“La mediazione quale condizione di procedibilità della domanda giudiziale”, Padova 2010*
 - *“La proposta del mediatore e profili di responsabilità” Padova 2011*
 - *“Il verbale di conciliazione e la sua efficacia esecutiva” Padova 2011*

- Anno 2011: Riconoscimento dal Ministero della Giustizia dei titoli abilitanti alla qualifica di **formatore ai sensi del D. M. 180/2010, in materia di mediazione civile e commerciale**
- Anno 2012: Relatrice per il “*Centro Corsi di Perfezionamento e Aggiornamento*”, organizzato da **Edizioni Martina S.r.l.**, per medici chirurghi odontostomatologi, valido per la formazione continua ECM, in tema di diritto del lavoro, responsabilità medica, privacy e consenso informato.
- Anno 2012: formatrice nell’ambito del corso per la formazione di mediatori ex D. Lgs. 28/2010 in materia sanitaria, tenutosi presso l’Ordine dei Medici di Rovigo, anch’esso valido per la formazione continua ECM.
- Anno 2014: Corso Avanzato sulla Responsabilità del Medico e della Struttura Sanitaria
- Anno 2014: Seminario “Il danno alla Salute”, relatore Consigliere M. Rossetti
- Anno 2017: Evento formativo “La responsabilità sanitaria dopo la legge Gelli” Relatore M. Rossetti
- Anno 2018 Corso di inglese giuridico livello B1
- Anno 2018: Corso di Perfezionamento post lauream “Professioni legali e scrittura del diritto – La lingua giuridica com’è e come dovrebbe essere” Università degli Studi di Firenze
- Anno 2018: “Corso di dizione moderna”
- Anno 2018: Oxset Certificate – Level B1
- Anno 2019. Corso di inglese giuridico livello B1plus

Assolvimento degli obblighi formazione continua dal 2008 a oggi

Esperienze lavorative

Avvocato iscritta all’Ordine degli Avvocati di Padova.

Attività prevalentemente civilistica giudiziale e stragiudiziale con particolare esperienza nei seguenti settori:

Si riceve solo su appuntamento

PADOVA, Via G. Valeri n. 5 - c.a.p. 35131

www.avvocatomichelazaffaina.it www.ildirittoperfetto.it

Diritto immobiliare: consolidata esperienza nella contrattualistica dei diritti reali, assistenza stragiudiziale per atti di alienazione e locazione, comprese trascrizioni, iscrizioni e annotamenti presso l'Agenzia del Territorio.

Assistenza nel contenzioso avente a oggetto azioni reali.

Assistenza per stipula di contratti di appalto nell'ambito di lottizzazioni.

Assistenza in azioni esecutive su beni mobili, immobili, pignoramenti presso terzi, azioni di rilascio per sfratto o finita locazione.

Assistenza in procedure concorsuali e nell'acquisto di beni all'asta.

Consolidata esperienza in qualità di mediatore nell'ambito del diritto immobiliare.

Azioni di risarcimento del danno: assistenza stragiudiziale e in azioni di risarcimento del danno, in particolare per casi di responsabilità sanitaria, sia sotto il profilo civile sia penale.

Obbligazioni e contratti: consulenza, assistenza e redazione di contratti. Assistenza stragiudiziale e nel contenzioso derivante da rapporti obbligatori, azioni recupero crediti compresa la fase esecutiva.

Diritto di famiglia: assistenza in procedimenti di separazione, divorzio, affidamento e mantenimento dei figli, responsabilità genitoriale, azioni di riconoscimento o accertamento di paternità.

Successioni e testamenti: consulenza e assistenza in materia successoria e testamentaria, comprese la predisposizione di Dichiarazioni Anticipate di Trattamento.

Procedimenti di interdizione, inabilitazione e amministrazione di sostegno.

Competenze linguistiche

Lingua: inglese, livello B1

Competenze informatiche

Sistemi applicativi: utilizzo operativo di Windows office, Word, Power point; programma Unimod per Agenzia del Territorio. Utilizzo WordPress per la gestione del sito web professionale e di quello giuridico culturale.

Attitudini e obiettivi

- 1) Consolidata esperienza nella gestione stragiudiziale delle liti, con particolare riferimento all'attività di mediazione nell'ambito della gestione delle vertenze per la tutela dei diritti reali, della responsabilità sanitaria, del diritto di famiglia e delle successioni; nel 2011 socio fondatore dell'Organismo di Conciliazione e Formazione "Conciliatori Associati srl", accreditato al n. 155 del Registro degli Organismi di Mediazione.
- 2) Sviluppo della comunicazione e divulgazione di temi giuridici attraverso canali accreditati (consulente/ospite di trasmissioni televisive a diffusione nazionale)
- 3) Sviluppo e divulgazione della cultura giuridica generale attraverso la creazione e gestione di un sito web (non commerciale) www.ildirittoperfetto.it dove si affrontano temi di intima connessione tra la cultura generale, artistica, storica e letteraria con quella giuridica.
- 4) Sviluppo di obiettivi culturali atti al perfezionamento della cultura e della lingua giuridica con attiva partecipazione a corsi di perfezionamento (Accademia della Crusca, Università degli Studi di Firenze, corsi di dizione)

"Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'articolo 13 del d. lgs. n. 196/2003 e alle norme del Regolamento UE 2018/679"

Padova, 4 gennaio 2018

F.to *Avv. Michela Zaffaina*